

Obec vydává, na základě usnesení zastupitelstva č.j..... ze dne
a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových
pravidlech územních rozpočtů a zák. č. 257/2001 Sb., knihovním zákonem ve znění
pozdějších předpisů

ZŘIZOVACÍ LISTINU **OBECNÍ (MÍSTNÍ) KNIHOVNY V** organizační složky obce /dále jen knihovna/

ČL.1 OZNAČENÍ ZŘIZOVATELE

Obec okres Trutnov IČO

ČL.2 NÁZEV A SÍDLO ORGANIZAČNÍ SLOŽKY

Název organizace: Obecní (Místní knihovna

organizační složka Obce

SÍDLO A ADRESA ORGANIZACE:

Knihovna je organizační složkou obce, nemá právní subjektivitu, nemůže nabývat svým jménem práv a zavazovat se.

ČL.3 ÚČEL ZŘÍZENÍ A PŘEDMĚT ČINNOSTI

Vymezení účelu zřízení:

Obecní knihovna v je zřízena za účelem poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb, při zachování rovných podmínek pro všechny občany, uspokojování kulturních a informačních potřeb a k všestrannému napomáhání všem formám vzdělávání občanů ve smyslu § 2, písm. a) a § 3, odst. 1), písm. c) zákona č. 257/2001 Sb.

Vymezení předmětu činnosti:

1. Knihovna buduje a zpřístupňuje univerzální knihovní fond se zřetelem k potřebám všech občanů obce a plnění účelu svého zřízení.
2. Knihovna shromažďuje, zpracovává, uchovává a poskytuje informace o obci.
3. Poskytuje meziknihovní služby (výpůjční, informační a reprografické).
4. Poskytuje bibliografické, referenční a faktografické informace.
5. Zprostředkovává informace z vnějších informačních zdrojů, zejména z oblasti státní správy a samosprávy.
6. Umožňuje přístup k vnějším informačním zdrojům, ke kterým má bezplatný přístup, pomocí telekomunikačního zařízení (*podle knihovního zákona č.257 /2001 Sb. ze dne 29.6.2001 mají knihovny povinnost umožnit přístup k internetu nejpozději do 31.12.2006*).
7. Poskytuje reprografické služby.
8. Pořádá exkurze, besedy, přednášky, výstavy a jiné kulturní a vzdělávací akce. Spolupracuje s dalšími organizacemi a školou v obci.
9. Veřejně předvádí audiovizuální díla v souvislosti se svým hlavním předmětem činnosti

10. Spolupracuje s Městskou knihovnou v Trutnově, která je pověřena regionálními funkcemi. Obsah, formy a rozsah spolupráce jsou předmětem samostatné smlouvy mezi Obcí a Městskou knihovnou v Trutnově.
11. Podmínky, za nichž jsou služby knihovny poskytovány, jsou uvedeny v Knihovním řádu.

ČL. 4 KNIHOVNÍK

1. S knihovníkem, který je oprávněn jednat za knihovnu, uzavírá obec písemnou pracovní smlouvu.
2. Knihovník je zaměstnancem zřizovatele.
3. Knihovník je zřizovateli odpovědný za činnost knihovny, za hospodaření s obecním majetkem, svěřeným knihovně do užívání, i za správnost nakládání s finančními prostředky podle platných právních předpisů a pokynů zřizovatele.
4. Knihovník předkládá zřizovateli ke schválení Knihovní řád a další dokumenty nezbytné pro činnost knihovny.

ČL. 5 VYMEZENÍ MAJETKU, K NĚMUŽ MÁ KNIHOVNA PRÁVO HOSPODAŘENÍ

1. Obec svěřuje knihovně do užívání za účelem zajištění provozu knihovny hmotný (dlouhodobý a drobný majetek) a nehmotný majetek obce dle inventárního soupisu.
2. Knihovna není oprávněna svěřený majetek obce dále půjčovat, nebo s ním nakládat tak, aby byl změněn charakter a původní účel věci.

ČL. 6. HOSPODAŘENÍ KNIHOVNY

1. Knihovna není samostatnou účetní jednotkou.
2. Hospodaření knihovny je součástí hospodaření obce - částka na činnost knihovny je každoročně stanovována v rámci rozpočtu obce.
3. Knihovna je oprávněna vybírat příjmy v hotovosti v souladu s ceníkem Knihovního řádu a o kterých vede evidenci a odevzdává je do rozpočtu obce.
4. Dalšími finančními zdroji knihovny mohou být účelové dotace (granty), finanční dary, sponzorské příspěvky apod. Tyto finanční zdroje musí být zaúčtovány tak, aby byl prokázán účel jejich využití.
5. Průběh hospodaření knihovna průběžně eviduje.
6. Hospodaření se svěřeným majetkem a s peněžními prostředky zřizovatel pravidelně kontroluje.

ČL.7 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Knihovna je zřízena na dobu neurčitou.

Ruší se Statut Obecní (Místní) knihovny v ze dne čj.

Tato zřizovací listina vstupuje v platnost dnem

V

razítko

Dne

podpis starosty